



POSTE À POURVOIR :

Surveillant(e)s des garderies du temps de midi (H/F/X)

Profil recherché :

L'Administration communale de Beyne-Heusay est à la recherche **de personnel** pour encadrer les enfants lors des surveillances des temps de midi.

Missions :

Vous êtes intégré au service enseignement et accueil temps libre. Vous assurez la surveillance et l'encadrement des élèves de la première année maternelle à la sixième année primaire pendant la pause de midi.

Vos principales missions seront notamment de :

- **Assurer** la surveillance des élèves pendant le repas ;
- **Se montrer accueillant** et créer un cadre familial et détendu.
- **S'affirmer** en se montrant ferme et en mettant des limites quand cela est nécessaire.
- **Garder son calme** en toutes circonstances, **favoriser le dialogue** et **l'empathie** avec tous les acteurs (enfants, parents, équipe éducative, professionnels...).
- **Avoir une attitude respectueuse** avec les enfants, les parents, les autres accueillant(e)s et la hiérarchie.
- **Garantir le bien-être** des enfants en assurant une surveillance active, en fixant un cadre et des repères adaptés.
- **Surveiller** le bon déroulement des repas, des jeux et des relations entre les enfants.
- **Veiller** au respect du matériel et des locaux (rangement, nettoyage, etc.).
- **S'inscrire** dans le principe de neutralité du service public.

D'autres missions en lien avec le service public communal peuvent être confiées.

Conditions d'emploi :

- Être belge ou citoyen de l'Union européenne.
 - Être de conduite irréprochable et jouir de ses droits civils et politiques (extrait de casier judiciaire).
 - Faire preuve d'expériences probantes dans l'accueil des enfants.
 - **Atout** : Disposer du permis de conduire (catégorie B) et d'un véhicule.
-

Notre offre :

- **Horaire** : 4h/semaine, durant le temps de midi, du lundi au vendredi (SAUF le mercredi), de 12h15 à 13h15.
 - **Contrat** : CDD en vue de l'obtention d'un CDI.
 - **Entrée en fonction prévue** : début novembre.
 - **Échelle barémique** : E2 (17,15€/heure brut indexé).
-

Modalités de candidature :

Les candidatures doivent comprendre (sous peine d'être non retenues) :

- Une lettre de motivation ;
- Un CV à jour ;
- Un extrait de casier judiciaire de moins de 6 mois (596.2 – destiné à l'encadrement de mineurs) ;
- Une copie recto-verso du permis de conduire B, le cas échéant.



Envoyez votre candidature :

Au secrétariat général, par mail (secretcom@beyne-heusay.be) ou par courrier Place Joseph Dejardin, 2 à 4610 BEYNE-HEUSAY



Clôture des candidatures : le 6 octobre 2026 à 16h30

Protection des données personnelles :

En envoyant votre candidature, vous acceptez que vos données soient conservées de manière sécurisée par la Commune de Beyne-Heusay, dans le respect du RGPD, uniquement dans le cadre de ce recrutement.