

DEMANDE DE RESERVATION DE SALLE COMMUNALE

GROUPEMENT EXTERIEUR OU ASBL :

RESPONSABLE : **TEL :**

ADRESSE :

SALLE

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Amicale | <input type="checkbox"/> Préau couvert |
| <input type="checkbox"/> Salle Havart | <input type="checkbox"/> Réfectoire école de Bellaire |
| <input type="checkbox"/> Salle de QDB | <input type="checkbox"/> Réfectoire école de QDB |
| <input type="checkbox"/> Salle des Moulins | <input type="checkbox"/> Autre :..... |

DATE(S) DE LOCATION :

.....

.....

DESCRIPTION DETAILLEE DE L'EVENTEMENT : organisation privée accessible au public

.....

.....

.....

NOMBRE DE PARTICIPANTS : +/-.....

REMARQUES :

DIFFUSION DE MUSIQUE : OUI NON

ANIMATION DJ : OUI NON

ENTREE OU RESERVATION PAYANTE : OUI NON

ALIMENTS A CUISINER OU A RECHAUFFER : OUI NON

VENTE DE BOISSONS ALCOOLISEES (hors bière et vin) : OUI NON

Si OUI, indiquer votre lieu et date de naissance :.....

MATERIEL : CHAISES : (à remplir uniquement si location du Préau Couvert)

AUTRE :

DATE :

SIGNATURE :

Ce formulaire doit être retourné à Madame Bottelberghe, avenue de la Gare n° 68 4610 Beyne-Heusay, envoyé par fax au 04/355.81.69 ou par mail à sylvie.bottelberghe@beyne-heusay.be, au moins **deux mois avant l'occupation.**